

Na podlagi 8. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2) (Uradni list RS, št. 64/2011) je skupščina Kluba umetnostnega plavanja Katalina Ljubljana dne 17. 12. 2022 v Ljubljani sprejela naslednji dopolnjeni statut društva.

Statut

Kluba umetnostnega plavanja Katalina Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je Klub umetnostnega plavanja Katalina Ljubljana, skrajšano ime Klub Katalina Ljubljana. Društvo deluje na področju športa, vanj se lahko včlanijo tisti, ki izpolnjujejo kriterije iz 8. člena tega statuta.

2. člen

Društvo ima svoj sedež v Ljubljani. Na naslovu Topniška ulica 43, 1000 Ljubljana.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije. Zastopa ga predsednik društva.

Vsi izrazi v tem Statutu, zapisani v moškem slovničnem spolu, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo za ženske in za moške.

Društvo se predvsem povezuje v svoji dejavnosti z Plavalno zvezo Slovenije, Olimpijskim komitejem Slovenije, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Univerzo v Ljubljani, še posebej s Fakulteto za šport ter sorodnimi stanovskimi organizacijami na področju športa.

4. člen

Društvo ima svoj znak s silhueto umetnostne plavalke in zmaja ter svoj žig okrogle oblike, premera 40mm. Z napisom »Klub umetnostnega plavanja Katalina Ljubljana« v sredini je znak kluba.

5. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nevladno, nepridobitno in nepolitično združenje oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov in želijo prispevati k razvoju in uveljavljanju umetnostnega plavanja v Sloveniji in nalog opredeljenih v tem aktu in v skladu z zakonom.

6. člen

Namen društva je razvoj plavalnega športa nasploh, predvsem pa razvoj umetnostnega plavanja v Sloveniji in povečati prepoznavnost le tega. Ustvarjanje platforme za umetnostno plavanje, povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

Cilj je spodbujati razvoj umetnostnega plavanja v Sloveniji ter tako posledično prispevati k večji strokovni uspešnosti in organiziranosti.

Naloge društva so:

- Organiziranje in izvajanje plavalne šole za vse starostne kategorije
- organiziranje in izvajanje rekreativnih dejavnosti za mladino in odrasle
- selekcioniranje otrok, nadarjenih za umetnostno plavanje in za plavalni šport
- izmenjava izkušenj, mnenj in praks med člani s področja umetnostnega plavanja,
- strokovno vodenje trenažnega procesa za dvig kvalitetnega nivoja plavalcev v tekmovalnem sistemu, prirejanje in organizacija tekmovanj,
- ustvarjanje pogojev za medsebojno spoznavanje in druženje članov,
- razvijanje in promoviranje umetnostnega plavanja med člani in širšo javnostjo,
- sodelovanje pri pripravi in vključevanje v razprave o strokovnih in zakonskih vprašanjih, ki vplivajo na delo z otroci ter mladostniki,
- izobraževanje sodnikov, učiteljev in trenerjev umetnostnega plavanja,
- popularizacija umetnostnega plavanja v širši javnosti in med mladimi,
- spremljanje novih dognanj s področja umetnostnega plavanja in povezanih področij,
- raziskovalno delo na področju umetnostnega plavanja in povezanih področij ter sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo z raziskovalno in izobraževalno dejavnostjo na področju vodnih športov,
- razvijanje ustvarjalnosti članov društva na športnih, izobraževalnih, znanstvenih, kulturnih, družbenih, strokovnih in ostalih področjih,
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- izvajanje drugih aktivnosti, s katerimi se uresničujejo cilji združenja, in druge za člane koristne aktivnosti, ki jih sprejme društvo.

7. člen

Nepridobitne dejavnosti društva so:

- organizacija in izvedba priprav ter tekmovanj,
- organizacija strokovnih in družabnih dogodkov z namenom izobraževanja in druženja med člani,
- udeleževanje revij in tekmovanj na nacionalni in mednarodni ravni,
- zbiranje mnenj ter oblikovanje in posredovanje stališč o vprašanjih, ki so povezana z umetnostnim plavanjem,
- obveščanje članov o aktivnostih društva,
- vključevanje v postopke oblikovanja politik, predpisov, ukrepov in praks, ki imajo vpliv na razvoj umetnostnega plavanja,
- informiranje splošne javnosti o delovanju društva,
- izdajanje strokovne literature,
- sodelovanje z organizacijami, ki delujejo na področju športa in povezanih področij,
- nudenje in organiziranje strokovne pomoči na področju umetnostnega plavanja skladno z možnostmi.

Pridobitne dejavnosti društva so:

- 46.160 Posredništvo pri prodaji, tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov. Posredništvo pri prodaji revijalnih kopal, oblačila namenjenih za klubske dejavnosti.
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov. Posredništvo pri prodaji športne opreme.
- 46.190 Ne specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov. Posredništvo pri prodaji izdelkov, ki so potrebni za izvedbo treningov ali prireditev v to spadajo tudi tehnologije, ki delujejo na bazenu in ob njem.
- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo,
- 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili,
- 58.110 Izdajanje knjig,

- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti, rezervacije prevozov, nastanitve, prehrane, izposoje vozil, obiskov športnih, zabavnih ipd. in prodaja vstopnic za kulturne, športne, zabavne prireditve.
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 93.120 Dejavnost športnih klubov,
- 93.190 Druge športne dejavnosti.

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o družtvih . Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva

II. ČLANSTVO

8. člen

Člani društva so redni in častni. Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali tujec, ki ima veselje do plavalnega športa. Redni član društva lahko postane posameznik, ki poda pristopno izjavo. V kolikor se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 18. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Mladoletni člani imajo vse pravice ostalih članov, pri upravljanju pa jih zastopajo njihovi zastopniki in skrbniki.

Članstvo v društvu se šteje od trenutka predaje pristopnice članu izvršnega odbora. Člani plačujejo članarino na način in v višini, kot jo določi izvršni odbor in kot izhaja iz pravilnika o članarini

- Častno članstvo se podeli osebi, ki je s svojim delom izjemno pripomogla k delu in ciljem društva ali za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi. Imenuje ga društvo na skupščini na predlog izvršnega odbora društva. Pravice častnih članov so da sodelujejo pri delu društva, dajejo predloge in nasvete k delu in izpolnjevanju nalog, sodelujejo pri dejavnostih društva, uživajo članske ugodnosti in so obveščeni o dejavnosti društva. Obveznosti častnih članov so da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva, so dolžni spoštovati pravila društva in sklepe društva, ter v skladu z njimi sodelovati pri uresničevanju ciljev društva. Če se častno članstvo podeli osebi, ki je član društva, ta oseba ima volilno pravico, sicer pa ne.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

9. člen

Pravice članov društva so da:

- volijo organe društva in so vanje lahko izvoljeni,

- sodelujejo pri delu društva,
- dajejo predloge in nasvete k delu in izpolnjevanju nalog,
- lahko prejmejo nagrade in pohvale za delo in uspehe v društvu,
- sodelujejo pri dejavnostih društva,
- uživajo članske ugodnosti,
- so obveščeni o dejavnosti društva,
- uživajo druge pravice, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

Obveznosti članov:

- člani so dolžni spoštovati pravila društva in sklepe društva, ter v skladu z njimi sodelovati pri uresničevanju ciljev društva,
- da volijo organe društva in so vanje lahko izvoljeni,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva,
- člani morajo redno plačevati članarino,
- da skrbijo za prostore društva in druga sredstva, s katerimi razpolaga društvo,
- druge obveznosti, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, kadar da član pismeno izjavo o izstopu iz društva,
- z izključitvijo, če član grobo krši pravila, druge splošne akte društva oz. zavestno dela proti interesom društva,
- po sklepu izvršnega odbora s črtanjem (ali izbrisom), po predhodnem opominu, če redno ne plačuje članarine,
- s smrtjo.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

11. člen

1. Organi društva so:
 - Skupščina
 - izvršni odbor
 - predsednik
2. Organi društva so za svoje delo odgovorni skupščini.
3. Mandat organov društva je štiri leta do izvolitve novih organov. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni za naslednje mandatno obdobje.
4. Člani organov društva opravljajo funkcije častno in za svoje delo načeloma ne prejema plačila razen funkcije, ki jo upravni odbor določi za profesionalno in se nanaša lahko na vodjo strokovne službe.

12. člen

SKUPŠČINA

1. Skupščina je najvišji organ društva. Sestavljajo ga redni in častni člani društva.

2. Sklicuje se redno in izredno. Skupščino sklicuje predsednik društva v prvi polovici tekmovalne sezone. Skliče jo predsednik z vabilom in dnevnim redom v obliki pisnega vabila, elektronskega sporočila ali objave na spletni strani najmanj 14 dni pred skupščino. Gradiva za skupščino, ki jih sprejme izvršni odbor, morajo biti objavljena na dogovorjenem spletnem mestu društva najmanj 10 dni pred skupščino.
3. Skupščino skliče predsednik po lastni presoji, na zahtevo tretjine članov, na zahtevo izvršnega odbora, če slednji ugotovi nepravilnosti pri materialno-finančnem poslovanju. Izredno skupščino mora predsednik društva sklicati najkasneje 30 dni po prejemu zahteve. V nasprotnem primeru lahko skliče skupščino predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna skupščina lahko sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklicana. Predlagatelj mora predložiti dnevni red in gradivo. Seja izredne skupščine je lahko tudi korespondenčna.

13. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu, voli delovno predsedstvo in druge organe skupščine,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva in druge splošne akte,
- sprejema letni program društva, ki ga predlaga izvršni odbor društva,
- sprejema letno poročilo ter sprejema finančni načrt,
- voli in razrešuje izvršni odbor društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- odloča o najemu, nakupu in prodaji društvenih nepremičnin,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- razpravlja o drugih zadevah, pomembnih za delovanje društva.

14. člen

Zasedanje skupščine je sklepčno, če je ob predvidenem začetku prisotna vsaj tretjina vseh članov; sicer se začetek preloži za 15 minut, nato pa skupščina veljavno sklepa ob udeležbi vsaj desetih članov društva.

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija, ki jo imenuje skupščina. Sestavljata jo predsednik in dva člana. V primeru volitev verifikacijska komisija vodi tudi volilni postopek.

Skupščino začne in vodi predsednik društva do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in podpredsednik. Na skupščini se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja in zapisnikar.

Če se na skupščini odloča o spremembi statuta društva ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da prisostvuje na skupščini najmanj polovica članov. Sklep je sprejet z dvotretjinsko večino oddanih glasov.

Način glasovanja določi skupščina. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo za tajno glasovanje. Ko se glasuje o razrešnici predsednika ali izvršnega odbora, člani tega organa nimajo pravice do glasovanja.

15. člen

IZVRŠNI ODBOR

1. Izvršni odbor je izvršni organ društva, ki vodi delo društva med dvema skupščinama. Vodi ga predsednik društva, ki je tudi član izvršnega odbora.
2. Izvršni odbor ima pet članov.
3. Člani izvršnega odbora izmed sebe izvolijo podpredsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Podpredsednik pripravlja gradivo za seje in piše zapisnike.
4. Člani izvršnega odbora so predstavniki staršev, glavni trener, predstavnik sodnikov, predsednik in ostali člani.
5. Funkcija članov izvršnega odbora lahko preneha:
 - z iztekom mandata,
 - z odstopom po lastni volji,
 - z razrešitvijo s strani skupščine, če član krši zakon, statut, notranje akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva,
 - s sklepom izvršnega odbora na predlog predsednika, če član na ravna skladno s poslovníkom o delu izvršnega odbora.

16. člen

1. Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Seje izvršnega odbora se lahko skliče tudi na zahtevo četrte člane izvršnega odbora.
2. Izvršni odbor se sestaja po potrebi. Seje so lahko tudi korespondenčne, v primeru nujnih zadev pa tudi telefonske. Način dela izvršnega odbora je opredeljen v poslovníku o delu izvršnega odbora.
3. Izvršni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov izvršnega odbora. Odsoten član lahko pisno pooblasti drugega člana izvršnega odbora, da glasuje v njegovem imenu.
4. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov.

17. člen

Pristojnosti izvršnega odbora so:

- skrbi za izvrševanje programa dela društva in odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje sprejetega programa dela društva,
- pripravi predlog programa društva in finančnega načrta za skupščino,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva in daje soglasje k letnemu poročilu,

- po potrebi imenuje vodjo strokovne službe društva in določa njene pristojnosti in odgovornosti,
- skrbi za materialna in finančna sredstva ter poslovanje in delovanje društva in njegovih članov,
- vodi evidenco oz. registre članstva,
- upravlja s premoženjem društva,
- oblikuje delovne skupine in komisije, potrebne za izvajanje aktivnosti društva in pripravo stališč do posameznih vprašanj ter vodenja projektov,
- za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi izvršni odbor izmed članov društva,
- pripravlja predloge sprememb Statuta ter drugih aktov društva,
- predlaga častne člane in priznanja,
- opravlja naloge po sklepu skupščine,
- opravlja druge naloge določene v zakonu ali aktih društva,
- sprejeme spremembo naslova sedeža društva.

18. člen

PRESESEDNIK

1. Predsednik društva je hkrati predsednik in član izvršnega odbora.
2. Predsednik predstavlja in zastopa društvo pred tretjimi osebami in je odgovoren za zakonitost dela društva.
3. Naloge predsednika so:
 - v imenu društva podpisuje sporazume in dogovore z drugimi organizacijami,
 - na podlagi gradiva, ki ga pripravi izvršni odbor predlaga program dela, finančni načrt in letno poročilo,
 - skupščini poroča o svojem delu,
 - daje pooblastila za zastopanje društva,
 - sklicuje in vodi seje izvršnega odbora,
 - sklicuje skupščino,
 - predlaga izvršnemu odboru sprejem odločitev, skladno s tem Statutom,
 - je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela društva,
 - usklajuje in podpisuje pogodbe,
 - opravlja druge zadeve v skladu s Statutom in programom društva.
4. Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik, ki ga pooblasti predsednik. Podpredsednik nastopa kot dodatni – 2. zastopnik društva s samostojnim načinom zastopanja in polnimi pooblastili.
5. Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini društva.
6. Funkcija predsednika društva lahko preneha:
 - z iztekom mandata,
 - z odstopom po lastni volji,
 - z razrešitvijo s strani skupščine, če predsednik krši zakon, ta Statut, notranje akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

V primeru prenehanja funkcije pred iztekom mandata izvršni odbor do volitev novega predsednika pooblasti podpredsednika, da opravlja funkcijo predsednika.

Predsednik društva ne more zadržati sklepa skupščine, lahko pa zadrži sklep izvršnega odbora, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel.

Izvršni odbor mora ponovno odločati o sprejetju sklepa in sicer v roku 20 dni od zadržanja s strani predsednika društva. Tak sklep je sprejet, če je sprejet z 2/3 večino glasov vseh prisotnih članov.

Način kandidiranja predsednika kluba

Kandidat za predsednika je lahko vsak član društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva. Predsednika izvoli Skupščina (skupaj z Izvršnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.

IV. JAVNOST DELA

19. člen

1. Delo društva je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.
2. Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da člane obvešča o svojem delovanju, na primer z elektronskimi novicami, objavami na spletni strani, elektronskimi sporočili, strokovno literaturo in na druge komunikacijske načine, ter tako, da jim omogoči vpogled v zapisnike organov društva, ki se hranijo v arhivu društva.
3. Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu s sporočili za javnost, preko spletne strani, vabljenjem na dogodke, okrogle mize in novinarske konference ter z drugimi oblikami komunikacije.
4. Za dajanje informacij in za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

V. FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

20. člen

Viri financiranja društva so:

- članarina,
- prihodki iz naslova materialnih pravic in lastne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki in darila posameznikov,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- sredstva iz javnih razpisov in pozivov,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- drugi dohodki.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitve dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

21. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora uporabiti za

uresničevanje svojega namena ter ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

Premično in nepremično premoženje društva je vpisano v inventarno knjigo. Premoženje, ki presega vrednost 5.000 evrov, se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršnega odbora in pisnega soglasja predsednika. Premoženje nad vrednostjo 10.000 evrov se lahko kupi ali odtuji le s sklepom skupščine.

22. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

V odsotnosti predsednika podpisuje finančne in materialne listine podpredsednik društva ali za to pooblaščen oseba, ki jo določi izvršni odbor.

23. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s pravilnikom o računovodstvu in preko računovodskega servisa.

Pravilnik o računovodstvu mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva. Pravilnik o računovodstvu sprejme skupščina.

24. člen

Društvo posluje preko transakcijskega računa, odprtega pri poslovni banki, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

Poslovno leto društva je koledarsko leto.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Skupščina sprejme način in obliko vodenja poslovnih knjig društva v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem. Pravilnik mora biti sprejet v prvem mesecu delovanja.

VI. NAGRADE IN PRIZNANJA

25. člen

Društvo lahko podeli svoja priznanja članom in drugim posameznikom ter organizacijam, ki so se izkazali ob različnih priložnostih.

Priznanja društva se opredelijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme izvršni odbor.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

26. člen

Društvo lahko preneha obstajati:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo z drugimi društvi
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

Društvo preneha, če skupščina društva z 2/3 večino glasov prisotnih članov sprejme sklep o prenehanju društva. V sklepu o prenehanju društva iz prejšnjega odstavka skupščina določi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Premoženja ni mogoče prenesti na politično stranko.

Društvo se lahko pripoji k drugemu društvu, ki je ustanovljeno za podobne namene in cilje, kot jih določa ta Statut. Društvo se lahko spoji z drugim društvom, ki je ustanovljeno za podobne namene in cilje, kot jih določa ta Statut. Odločitev o pripojitvi ali spojitvi sprejme skupščina društva z 2/3 večino navzočih članov. Premoženje društva se v tem primeru prenese na društvo, h kateremu se društvo pripoji ali na društvo, ki je nastalo s spojitvijo.

Društvo preneha s stečajem, če se nad njim opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo. Društvo preneha na podlagi sodne odločbe, če se mu s sodno odločbo prepove delovanje. Premoženje društva se v tem primeru razdeli v skladu z veljavno zakonodajo.

Društvo preneha po samem zakonu, če so bili za to izpolnjeni z zakonom določeni pogoji, kar ugotovi pristojni organ z odločbo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

Stari statut preneha veljati s sprejemom novega, ko ga je z dnem 17. 12. 2022 sprejela skupščina Kluba umetnostnega plavanja Katalina Ljubljana. Dopolnjeni statut se začne uporabljati z dnem sprejetja.

Datum: 17. 12. 2022

Predsednik Kluba Katalina Ljubljana:
Marjan Seljak

